

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIEMONTE SILVIA
Indirizzo	GABINETTO DEL PRESIDENTE DI G.R. SERVIZIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E INTERNAL AUDIT L.RE NAZARIO SAURO 33 – 70121 BARI
Telefono	080 5405974
Fax	080 5405974
E-mail	s.piemonte@regione.puglia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27 DICEMBRE 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 15 settembre 2009
Regione Puglia
Amministrazione pubblica
Dirigente
Ha ricoperto dapprima l'incarico di dirigente dell'Ufficio Accreditamenti, nell'ambito del Servizio Programmazione e gestione sanitaria. Successivamente le è stato affidato l'incarico di Dirigente dell'Ufficio Incentivi alle Piccole e Medie Imprese (PMI), nell'ambito del Servizio Ricerca e Competitività, Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione.
Dal 1° febbraio 2013 ricopre l'incarico di Dirigente del Servizio Relazioni istituzionali e internal audit presso il Gabinetto del Presidente di G.R.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2001 a settembre 2009
(non pertinente)
Libera professione
Avvocato
Sino a settembre 2009 ha esercitato attività di libero professionista, specializzata in Diritto del lavoro e della Sicurezza sociale (Diploma di specializzazione) ed in Diritto amministrativo (Dottorato di Ricerca).
Si è occupata prevalentemente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – diritto amministrativo – lavoro pubblico – alcuni istituti di diritto civile |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Dal 10.6.2009</p> |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero per i Beni e le Attività culturali, Direzione generale per il Bilancio e la Programmazione economica, la Promozione, la Qualità e la Standardizzazione delle procedure
Via del Collegio Romano n. 27, 00186 Roma
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego **Collaborazione nell'ambito del Progetto Operativo di Assistenza Tecnica (POAT MiBAC) "Rete per la governance delle politiche culturali"** a valere sull'Obiettivo Operativo II.4 del PON Governance Assistenza Tecnica FESR 2007-2013 (PON GAT 2007-2013) per le Regioni dell'Obiettivo Convergenza. Selezione pubblica, Banca dati Esperti delle Pubbliche Amministrazioni, costituita dal Dipartimento della Funzione pubblica.
- Principali mansioni e responsabilità Attività del POAT MiBAC "Rete per la governance delle politiche culturali" in riferimento alle linee di intervento del POAT I.b Supporto al miglioramento dei processi di attuazione degli interventi e II.b Sostegno alla definizione e allo sviluppo di intese ed accordi su base regionale in materia di processi di valorizzazione del patrimonio culturale, in particolare:
 - procedure di evidenza pubblica, con particolare riguardo alla cura degli aspetti giuridico-normativi e amministrativi delle procedure di attuazione e degli aspetti regolamentari;
 - analisi di fattibilità giuridica sui progetti e piani integrati, accordi tra soggetti giuridici pubblici e privati con specifico riferimento alla pianificazione paesaggistica;
 - studi e pareri.
 Nell'ambito di tali attività ha collaborato con la Regione Puglia, Assessorato Assetto del Territorio, alla predisposizione delle **Norme Tecniche di Attuazione del Piano paesaggistico territoriale regionale (PPTR)** .

- Date (da – a) Dal 30.3.2009 al 14.9.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia, Area Organizzazione e riforma dell'Amministrazione, Servizio Personale e Organizzazione.
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego **Incarico professionale per Esperto giuridico-amministrativo in possesso di elevata competenza e di specifica esperienza in materia di semplificazione amministrativa.**
- Principali mansioni e responsabilità Supporto agli uffici regionali per la soluzione di questioni afferenti l'attività amministrativa e le attività di implementazione dell'organizzazione regionale, in particolare:
 - semplificazione dell'attività amministrativa
 - semplificazione legislativa

- Date (da – a) Dal 2.8.2007 al 30.9.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bari, in qualità di Ente capofila del Piano strategico Metropoli Terra di Bari,
corso Vittorio Emanuele n. 84, 70122 Bari
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego **Incarico professionale per Esperto giurista in Diritto amministrativo e governance metropolitana** (avviso pubblico Dir. Rip. Gabinetto del Comune di Bari n. 416 del 17.1.2007, finanziato con fondi misura 5.1 del POR Puglia 2000/2006 Progetto pilota: " Nuovo modello di governance e pianificazione strategica della metropoli barese")
- Principali mansioni e responsabilità Componente dello Staff di Ricerca e sviluppo per il **Piano strategico della Metropoli Terra di Bari**, in qualità di esperto giurista in Diritto amministrativo e Governance metropolitana.
Si è occupata, in particolare:
 - dell'individuazione ed adozione del **modello di governance** (redigendo tutti gli atti amministrativi necessari, tra cui lo Statuto dell'Unione dei Comuni, la convenzione per la costituzione dell'Associazione ex art. 30 T.U.ee.II. e le

necessarie deliberazioni)

- delle funzioni dell'**Organismo intermedio** e delle modalità di esercizio delle stesse anche per settori solo indirettamente collegati al piano strategico, quali i **Programmi integrati di riqualificazione urbana**, il **Piano metropolitano dei tempi e degli spazi**.
- della redazione del **Progetto sul decentramento amministrativo per una Amministrazione efficace ed efficiente** inserito nel Piano strategico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Durante l'a.a. 2006/2007

Università degli Studi della Basilicata, Facoltà di Lettere e Filosofia

Via N. Sauro,85 -(85100) Potenza

Università pubblica

Docente a contratto di Legislazione dei Beni culturali

Attività di docenza per l'insegnamento di Legislazione dei Beni culturali IUS/10, per il Corso di laurea in Operatore dei Beni culturali, Università della Basilicata, Facoltà di Lettere e Filosofia, sede di Matera.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

dal giugno 2007 a settembre 2008

Vincitrice del concorso pubblico per l'accesso al **Master in "Regional Public Management"**, P.O.R. Puglia 2000-2006, mis. 3.7, gestito dal Formez.

Assegnataria della relativa borsa di studio mensile finanziata dalla Regione Puglia. Ha frequentato il Master dal giugno 2007 a settembre 2008 per complessive 1800 ore.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master di Alta formazione teso alla formazione dei Dirigenti regionali, con studio e approfondimento sia delle tecniche di management che delle materie di interesse (in particolare: diritto amministrativo e costituzionale, diritto del lavoro, diritto comunitario ed internazionale, analisi statistica,

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master di secondo livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

dal 12 marzo 2007 al 30 aprile 2007

Stage formativo presso il Collegio europeo di Bruges, in tema di "Politiche di integrazione comunitaria"

"Politiche di integrazione comunitaria"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di frequenza corso trimestrale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

dal 5 febbraio 2007 al 9 marzo 2007

Stage formativo presso il Collegio europeo di Parma in tema di "Politiche di integrazione comunitaria".

"Politiche di integrazione comunitaria"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di frequenza corso trimestrale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>a.a. 2001-2002; 2002-2003; 2003-2004</p> <p>Corso di Dottorato di ricerca in Diritto pubblico dell'economia istituito con D.R. n. 7119 del 06/07/2001, pubblicato nella G.U. n. 58 del giorno 24/07/2001-IV Serie speciale, attivato in data 28/12/2001 presso il Dipartimento di Studi europei giuspubblicistici e storico-economici dell'Università degli Studi di Bari, Facoltà di Economia e di Giurisprudenza per la durata di anni 3.</p> <p>Vincitrice della relativa borsa di studio, di cui ha conservato il diritto al godimento per i tre anni del corso.</p> <p>All'esito del corso ha discusso una tesi di ricerca in tema di “Moduli consensuali nel governo dell'economia”, avente ad oggetto gli strumenti della programmazione negoziata e, più in generale, l'attività consensuale della p.A.</p> <p>Dottore di ricerca in Diritto pubblico dell'economia (D.R. n. 5098 del 19 maggio 2005)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>All'esito del corso ha discusso una tesi di specializzazione in Diritto del pubblico impiego dal titolo “Il rapporto di lavoro dei dirigenti pubblici”, analisi degli aspetti strutturali e funzionali del conferimento degli incarichi dirigenziali nel lavoro pubblico alla luce delle riforme legislative, con specifici approfondimenti sulla natura giuridica della fonte costitutiva del rapporto di lavoro e sulla conseguenti ricadute in tema di riparto della giurisdizione.</p> <p>Diploma di Specializzazione in Diritto del lavoro e della sicurezza sociale, conseguito il 22 aprile 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>a.a. 2000-2001; 2001-2002</p> <p>Corso di Specializzazione in Diritto del lavoro e della sicurezza sociale presso la Scuola di specializzazione in Diritto del lavoro e della sicurezza sociale, Università degli Studi di Bari,</p> <p>All'esito del corso ha discusso una tesi di specializzazione in Diritto del pubblico impiego dal titolo “Il rapporto di lavoro dei dirigenti pubblici”, analisi degli aspetti strutturali e funzionali del conferimento degli incarichi dirigenziali nel lavoro pubblico alla luce delle riforme legislative, con specifici approfondimenti sulla natura giuridica della fonte costitutiva del rapporto di lavoro e sulla conseguenti ricadute in tema di riparto della giurisdizione.</p> <p>Diploma di Specializzazione in Diritto del lavoro e della sicurezza sociale, conseguito il 22 aprile 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dall'a.a.1993/1994 all'a.a. 1997/1998</p> <p>Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza.</p> <p>Corso di studi in giurisprudenza, con tesi di laurea in Storia del Diritto italiano dal titolo “La legge Coppino sull'obbligatorietà dell'istruzione scolastica”, (analisi svolta attraverso la consultazione diretta dei documenti parlamentari di fine '800 e tesa, in particolare, all'approfondimento critico delle finalità che indussero alla emanazione della legge, nonché delle ragioni economiche, giuridiche e sociali che ne determinarono la sostanziale disapplicazione).</p> <p>Laurea in Giurisprudenza, conseguita, in corso di studi, il 2 aprile 1998, con votazione 110/110 e lode</p> <p>Laurea quadriennale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dall'a.s. 1989/1990 all'a.s. 1992/1993</p> <p><input type="checkbox"/> Liceo classico “Ruggero Bonghi” di Lucera.</p> <p>Studi classici</p> <p>Diploma di maturità classica, conseguito nel luglio 1993</p> <p>Diploma di Scuola media superiore</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

[BUONA]

[BUONA]

[BUONA]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE]

[ELEMENTARE]

[ELEMENTARE]

[ELEMENTARE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI MATURATE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DIRIGENZIALE, UNIVERSITARIA E LIBERO PROFESSIONALE, ATTRAVERSO TRA L'ALTRO LA PARTECIPAZIONE ED IL COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO CON COMPETENZE ETEROGENEE NELL'AMBITO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (LOCALI, NAZIONALI ED EUROPEE), NONCHÉ MATURATE SVOLGENDO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO NEL CAMPO SOCIALE. ATTITUDINE ALL'ASCOLTO ED AL CONFRONTO COSTRUTTIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO SVILUPPATE SIA NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA CHE IN ALTRE ATTIVITÀ DI CARATTERE SOCIALE (VOLONTARIATO). ATTITUDINE ALLA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI ED ALLA INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI DECISIONALI).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT E MICROSOFT OFFICE E DI ALCUNE SUITE OPEN SOURCE.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni scientifiche:

-**"Ritiro del consenso dell'Ente pubblico e tutela (ineffettiva) del contraente privato"**, comunicazione al Convegno di Studi su "L'effettività dell'ordinamento amministrativo. Esperienze di diritto interno e comunitario", Università degli Studi di Bari, Bari 4-5 aprile 2003, Milano, 2009.

- **Governance Multilivello**, in *Metropoli Terra di Bari: tradizione e innovazione. Visioni, obiettivi e azioni del Piano Strategico*, Bari, 2008.

Commento all'art. 238 (Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nei settori speciali sotto soglia comunitaria) D. lgs. 12.4.2006 n. 163, Commentario al codice dei contratti, a cura di C. Giurdanella, Napoli, 2006, 2007, 2008.

- **"Salute"**, in *La struttura della responsabilità della pubblica amministrazione. Lineamenti, soggetti, titoli e tipi di responsabilità, giurisdizione*, a cura di C. Giurdanella e G. Cassano, tomo II, Padova, 2007.

- Intervento al Convegno di Studi sul tema **"Urbanistica contrattata e tutela dell'ambiente"**, Università degli Studi di Bari e Politecnico di Bari, Bari 4 maggio 2004, in *Atti del Convegno*, Bari, 2006, e in *Riv. giur. ed.*, 2005, 5, 225 e ss.

- **Commento agli artt. 39-44, 115-117, 121, 134, 136-141, 152-154 del D. lgs. n. 42 del 2004**, in "Commentario al Codice dei beni culturali e del paesaggio", a cura di Vincenzo Caputi Jambrenghi e Annamaria Angiuli, Torino, 2005.

Attività didattica e di ricerca

- Cultrice delle materie di Legislazione delle opere pubbliche e dell'edilizia(N.O.), Disciplina giuridica delle attività ingegneristiche (V.O.), Materie giuridiche e legislazione dei lavori pubblici (V.O.), Politecnico di Bari, Università di Ingegneria.

- Cultrice della materia di Diritto amministrativo presso l'Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza e Facoltà di Scienze politiche.

- Cultrice della materia di Legislazione dei beni culturali, Università degli Studi della Basilicata, Facoltà di Lettere e Filosofia.

- Disparate attività didattiche e seminari in collaborazione con Istituti universitari ed Enti di Formazione in materia di Diritto amministrativo, Diritto urbanistico, Legislazione delle opere pubbliche e dell'edilizia, Legislazione dei beni culturali e paesaggistici, nonché Politiche di genere, Piani di formazione del personale della pubblica Amministrazione, Legislazione ambientale.

- Componente del Gruppo di Ricerca finanziato con fondi di Ateneo, Università degli Studi di Bari, area scientifica 12/2003 e 12/2004 (Titolo della Ricerca: **"Profili di effettività dell'ordinamento amministrativo processuale"**), nonché del Gruppo di Ricerca finanziato con fondi di Ateneo, Università degli Studi di Bari, area scientifica 12/2004 (Titolo della Ricerca: **"Nuovi saggi sul governo del territorio"**).